

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Предметно-ориентированные информационные системы

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» является освоение общих теоретических положений, касающихся экономических информационных систем, в том числе в таких конкретных предметных областях как: бухгалтерский учет, банковская деятельность, государственные налоговые службы, бюджетная и казначейская системы, страховая деятельность, фондовая и биржевая деятельность, информационные системы управленческого консалтинга. В цели дисциплины входит теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- получение слушателями представления о предметно-ориентированных информационных системах;
- получение знаний основных принципов построения предметно-ориентированных информационных систем;
- изучение основных программных средств автоматизации в сфере экономической деятельности;
- расширение профессионального кругозора студентов.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия	РД1	Знание	общих принципов и особенностей организации и использования информационных систем

	применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	управленческого решения	РД2	Умение	применять общие принципы и особенности организации и использования информационных систем при работе с предметно-ориентированными информационными системами
		ОПК-5.3к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД3	Навык	выбора и использования предметно-ориентированных информационных систем, имеющих отношение к профессиональной деятельности

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Общие принципы организации информационных систем
- 2) Модель предметной области в работе
- 3) Структурные элементы предметно-ориентированного проектирования
- 4) Стратегическое проектирование
- 5) Предметно-ориентированные социально-экономические информационные системы
- 6) Автоматизированная обработка учетной информации в организациях и на промышленных предприятиях
- 7) Банковские информационные системы
- 8) Информационные системы, применяемые в налоговой службе
- 9) Информационные системы, применяемые в бюджетной сфере
- 10) Информационные системы страховых компаний
- 11) Информатизация системы обязательного медицинского страхования (ОМС)
- 12) Статистические информационные системы
- 13) Информационные системы рынка ценных бумаг
- 14) Корпоративные информационные системы
- 15) Справочно-правовые системы. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО,	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)		СРС	Форма аттес- тации
					Аудиторная	Внеауди- торная		

			ОЗФО)	(З.Е.)	Всего	лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	4	2	19	0	18	0	1	0	53	3

Составители(ль)

*Левченко Д.М., ассистент, Кафедра информационных технологий и систем,
Levchenko.D@vvsu.ru*

*Юдин П.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра информационных
технологий и систем, Pavel.Yudin@vvsu.ru*